



## STADTRECHNUNGSHOF WIEN

Landesgerichtsstraße 10  
A-1082 Wien

Tel.: 01 4000 82829 FAX: 01 4000 99 82810

E-Mail: [post@stadtrechnungshof.wien.at](mailto:post@stadtrechnungshof.wien.at)

[www.stadtrechnungshof.wien.at](http://www.stadtrechnungshof.wien.at)

DVR: 0000191

KA V - 34-2/13

### Maßnahmenbekanntgabe zu

MA 34, Prüfung der Vorgangsweise bei der Archivierung  
und Evidenthaltung von bauwerksrelevanten Unterlagen  
über städtische Objekte

## INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung.....	3
Erledigung des Prüfberichtes.....	3
Kurzfassung des Prüfberichtes.....	3
Bericht der Magistratsabteilung 34 zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen.....	5
Umsetzungsstand im Einzelnen .....	6
Empfehlung Nr. 1.....	6
Empfehlung Nr. 2.....	6

## ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

Abs .....	Absatz
bzw. ....	beziehungsweise
EDV .....	Elektronische Datenverarbeitung
gem. ....	gemäß
Nr.....	Nummer

## **Einleitung**

Das frühere Kontrollamt der Stadt Wien wird seit 1. Jänner 2014 als Stadtrechnungshof Wien bezeichnet. Die nachfolgend dargestellte Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle nimmt Bezug auf einen Bericht des Kontrollamtes.

## **Erledigung des Prüfberichtes**

Das Kontrollamt unterzog die Maßnahmen der Magistratsabteilung 34 hinsichtlich der Vorgangsweise bei der Archivierung und Evidenthaltung von bauwerksrelevanten Unterlagen über städtische Objekte einer stichprobenweisen Prüfung. Der diesbezügliche Bericht des Kontrollamtes wurde am 12. März 2013 veröffentlicht, im Rahmen der Sitzung des Kontrollausschusses vom 20. März 2013, Ausschusszahl 32/13 vorberaten und im Rahmen der Sitzung des Gemeinderates vom 26. Juni 2013 als Teil des Tätigkeitsberichtes 2012 angenommen.

## **Kurzfassung des Prüfberichtes**

*Das Kontrollamt hat die Maßnahmen der Magistratsabteilung 34 zur Archivierung und Evidenthaltung der Daten über die von ihr verwalteten bzw. in technischer Hinsicht betreuten Objekte, insbesondere auch in Bezug auf sicherheitstechnische Überprüfungen und Wartungen, einer Einschau unterzogen.*

*Für die Archivierung und Evidenthaltung von Daten über sicherheitstechnische Überprüfungen und Wartungen bestand ein EDV-System, welches als effizient zu beurteilen war.*

*Die Archivierung und Evidenthaltung der Daten über Objekte erfolgte unabhängig von dem EDV-System im Rahmen von digitalen Datenbeständen, wobei ein Verbesserungsbedarf betreffend die Erfassung von Daten gegeben war.*

*Im Hinblick auf rationelle Abfrage- und Auswertungsfunktionalitäten empfahl das Kontrollamt unter anderem, die Daten über sicherheitstechnische Überprüfungen und War-*

*tungen mit den objektspezifischen Daten im Rahmen von elektronischen Bauwerksbüchern zu verknüpfen.*

*Den Empfehlungen des Kontrollamtes wird nachgekommen werden.*

**Bericht der Magistratsabteilung 34 zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen**

Im Rahmen der Äußerung der geprüften Stelle gem. § 5 Abs 5 der Geschäftsordnung für den Magistrat der Stadt Wien, Anhang 1, wurde von der geprüften Einrichtung folgender Umsetzungsstand in Bezug auf die ergangenen 2 Empfehlungen bekannt gegeben:

Stand der Umsetzung der Empfehlungen	Anzahl	Anteil in %
Umgesetzt	0	0
In Umsetzung	2	100
Geplant	0	0
Nicht geplant	0	0

## **Umsetzungsstand im Einzelnen**

Begründung bzw. Erläuterung der Maßnahmenbekanntgabe seitens der geprüften Einrichtung unter Zuordnung zu den im oben genannten Bericht vom Kontrollamt der Stadt Wien erfolgten Empfehlungen, der jeweiligen Stellungnahme zu diesen Empfehlungen seitens der geprüften Einrichtung und allfälliger Gegenäußerung des Kontrollamtes der Stadt Wien.

### **Empfehlung Nr. 1**

Im Hinblick auf eine arbeitsökonomische Abwicklung der Archivierung und Evidentialhaltung von Daten über Objekte wären Aktivitäten in die Wege zu leiten, die zu einem breiteren Spektrum betreffend die Übermittlung von Daten in digitaler Form führen und nachträgliche Digitalisierungsmaßnahmen auf ein Minimum reduzieren.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Der Empfehlung wird nachgekommen werden.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung befindet sich in Umsetzung.

### **Empfehlung Nr. 2**

Im Zuge der Abwicklung des Projektes "Dokumentationsmanagement" wären auch Aktivitäten hinsichtlich der Realisierung von elektronischen Bauwerksbüchern in die Wege zu leiten. Dabei wäre eine zweckmäßige und wirtschaftliche EDV-Lösung für die elektronische Verknüpfung der Daten über sicherheitstechnische Überprüfungen und Wartungen mit den objektspezifischen Daten sowie für Abfragen und Auswertungen zu realisieren.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Der Empfehlung wird nachgekommen werden. Ziel ist die Verknüpfung der Informationen und Datenbestände über eindeutige Schlüsselbegriffe.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung befindet sich in Umsetzung.

Der Stadtrechnungshofdirektor:

Dr. Peter Pollak, MBA

Wien, im Jänner 2014